

عنوان سند: فرم گزارش شکایت مشتری

به : مدیریت محترم گروه بازرسی

از : نماینده مدیریت

موضوع : گزارش عدم رضایت مشتری

با سلام، ذیلاً خلاصه گزارش عدم رضایت مشتری جهت استحضار و صدور دستور رسیدگی تقدیم می گردد :

نحوه ارائه شکایت :

مراجعه حضوری کتبی شفاهی

شماره نامه : تاریخ نامه (یا تاریخ اظهار شکایت) : گیرنده پیام شکایت :

نام مشتری (شرکت خریدار) :

آدرس :

تلفن : فاکس :

نام و عنوان مقام شکایت کننده :

نام فرد رابط :

شماره پرونده بازرسی :

نام فروشنده :

شعبه بازرسی :

نام بازرس :

محل بازرسی :

تاریخ بازرسی :

شرح کالا :

مبلغ اعتبار (برحسب دلار) : F.O.B.

شرح خلاصه شکایت و یا مغایرت اعلام شده :

اقداماتی که توسط این واحد بعمل آمده است :

اقدامات فوری که بایستی در این مورد بعمل آید :

نام واحد :

تاریخ :

امضاء :

دستورات مدیرعامل جهت رسیدگی :

تاریخ :

امضاء :

رونوشت : - نماینده مدیریت در تضمین کیفیت جهت اطلاع

- امور حقوقی جهت اطلاع